Comitato Scientifico 20/12/18 |Verbale

## Data | ora riunione20/12/2018| 10.30 | Luogo riunione Bologna

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Riunione indetta da | RER | | Tipo di riunione | Comitato Scientifico | |  |  | |  |  | |  |  | | Presenti: vedi foglio presenze su teams + Rappresentanti RTI |

# Argomenti dell'agenda

## | Argomento dell'agenda *Presentazione del RTI aggiudicataria della Gara per l’affidamento di Servizi di supporto allo sviluppo del Progetto e - Presentazione della progettazione esecutiva relativa alla seconda fase di progetto*|

*Viene presentata la struttura e le persone del RTI risultata aggiudicataria della Gara. Vengono inoltre illustrati, alla luce di quanto descritto in sede di offerta tecnica, le prime bozze di piano di lavoro, piano di comunicazione e piano formativo (materiali disponibili su Teams). Vengono discussi all’interno del Comitato i punti critici e le necessità più salienti, fornendo al RTI e al Coordinamento di progetto gli elementi per la definizione della progettazione esecutiva definitiva per la seconda fase di progetto.*

*Viene richiesta dai membri del Comitato Scientifico particolare cura e attenzione per:*

* *Processo formativo (considerato essenziale per l’efficacia dell’intera azione di introduzione dello smart working)*
* *Esigenze specifiche di ciascun ente. Il Comitato, pur nella consapevolezza che l’offerta di servizi dovrà avere necessariamente caratteristiche di omogeneità, sottolinea l’importanza di considerare il diverso stadio di maturità degli enti coinvolti sui temi in questione. Il coordinamento di progetto di impegna a raccordarsi con il RTI per garantire entrambe le necessità, nel rispetto dei più ampi obiettivi di progetto.*
* *Azioni di comunicazioni interne ed esterne. A tal proposito, si propone di svolgere l’evento finale all’interno di Forum PA 2019. Il comitato approva.*

*Infine, il coordinamento di progetto sottolinea che nella seconda fase di progetto sarà necessario procedere speditamente nelle attività previste per arrivare a conclusione delle attività in modo efficace. È richiesto pertanto a ciascun partner di presidiare al meglio quanto di competenza.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisioni assunte | Eventuali responsabilità | Scadenza |
| Evento finale all’interno di Forum PA 2019 | Partner e RTI |  |

## | Argomento dell'agenda *Discussione su possibile richiesta all’ACT di proroga dei tempi di progetto fino a al 30/06/2019*|

*Il Coordinamento di progetto propone ai partner di avviare una richiesta di proroga dei tempi di progetto all’ACT, principalmente per due motivi:*

* *Avvio delle attività core del progetto coinciso, di fatto, con l’approssimarsi del periodo estivo e conseguenti rallentamenti dovuti alle ferie e al normale rallentamento agostano delle attività delle amministrazioni*
* *Ritardo di circa 30-40 giorni, rispetto a quanto originariamente pianificato, nell’espletamento di tutte le procedure di gara.*

*A causa di ciò, e con l’obiettivo di garantire la miglior collaborazione possibile con il RTI e il rilascio di un kit riuso di qualità, il coordinamento propone di posticipare la chiusura di progetto al 31/07, con chiusura delle attività al 30/06 (lasciando il mese di luglio per gli aspetti amministrativi).*

*Il Comitato approva*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisioni assunte | Eventuali responsabilità | Scadenza |
| Avvio richiesta di proroga progetto | RER | ASAP |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## | Argomento dell'agenda *Precisazione aspetti amministrativi* |

*Regione Emilia-Romagna informa che sarà probabilmente necessario rivedere parte della modulistica presentata dagli enti per la rendicontazione di personale, poiché non coerente con le richieste di ACT. I partner verranno contattati singolarmente per verificare l’effettiva necessità.*

***Prossimi appuntamenti***

Workshop su strategia di comunicazione: 25/01/2019 – Bologna – 10.30/15.30